



BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

HARDWARE BROKER 2022



Auteur(s)	Sebastiaan van der Voorn & Roel Dijkstra
Cluster/team	Change: Informatisering & Automatisering
Datum	03-11-2022
Versie	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1. Algemene eisen	3
2. Functionele eisen	4
3. Technische eisen	5
4. Logistieke eisen	5
5. Garantie en onderhoud	6
6. Diensten	7
7. Duurzaamheid	7
8. Juridische eisen	7
9. Eisen omtrent het offerteproces	8
10. Overige eisen	10
11. Akkoordverklaring	10

1. Algemene eisen

Algemene eisen	
al-1	Opdrachtnemer is ten behoeve van onderhavige opdracht in staat om zogenaamde "business line" apparatuur van ten minste drie algemeen erkende A-merken (zoals Hewlett Packard, Dell, Lenovo, etc.) te leveren. Onder een A-merk wordt verstaan: een fabrikantenmerk waarbij een OEM (Original Equipment Manufacturer)-fabrikant een compleet product levert. Een wit merk of eigen merk wordt niet gezien als A-merk.
al-2	Opdrachtnemer levert te allen tijde nieuwe, ongebruikte hardware. In het geval van markt schaarste en als beide partijen akkoord zijn kan er afgeweken worden naar Grade A. Refurbished apparaat.
al-3	Opdrachtnemer levert in beginsel hardware uit het standaard en zakelijke assortiment van de fabrikant, bedoeld voor de Nederlandse/Europese markt. Deze hardware is op het moment van offreren ook terug te vinden op de website van de fabrikant op basis van het geoffreerde merk/type/artikelnummer.
al-4	Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taak geschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
al-5	De Opdrachtnemer sluit aan op de huidige populatie aan hardware van de Opdrachtgever.
al-6	De Opdrachtnemer verklaart - tenminste - alle in dit document benoemde diensten en productgroepen te kunnen leveren gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Commerciële eisen	
ce-1	Opdrachtnemer hanteert onderstaande uitgangspunten bij het indienen van haar verkoopprijs: 1. Opdrachtnemer geeft prijzen in euro's exclusief en inclusief BTW. 2. De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen dekken alle in het aanbestedingsdocument opgenomen eisen. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. 3. Facturatie van extra kosten is alleen mogelijk, indien deze vooraf expliciet en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aangegeven en toestemming is verstrekt door Opdrachtgever. 4. In geval van fabrieksnieuwe hardware mag de prijs van de levering niet hoger zijn dan de inkoopprijs plus het geaccordeerde opslagpercentage. 5. Het opslagpercentage geldt ook voor accessoires. 6. In geval van maatwerk/assemblage/build-to-order zijn de inbouwkosten inbegrepen.
ce-2	Opdrachtnemer onderschrijft dat de aan Opdrachtgever te leveren producten en diensten tegen tarieven plaatsvinden die ten minste marktconform of lager zijn.
ce-3	Opdrachtnemer specificeert op verzoek van de Opdrachtgever de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsoopbouw, (winst)brutomarges, enz.). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als Opdrachtgever hiernaar vraagt.
ce-4	Prijzen zoals aangeboden (in bijlage 5) zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en zolang een model leverbaar is en gaat evt. wel omlaag indien dat in de markt gebeurt. De prijs is onafhankelijk van de batch grootte en blijft minimaal gelijk tijdens de Lifecycle van het product. Bij prijsdalingen zal de prijs marktconform dalen.
ce-5	Offertes worden binnen 5 werkdagen aangeleverd bij de Opdrachtgever.
ce-6	De offerte heeft een geldigheid van (ten minste) 30 dagen.
ce-7	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis ce-9.
ce-8	Opdrachtnemer factureert naar één factuuradres van de Opdrachtgever.
ce-9	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: - Referentienummer (nader te bepalen), indien deze ontbreekt kan betaling niet plaatsvinden - de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten - afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag - de datum van levering - het BTW bedrag - BTW nummer - BTW Verlegging (indien van toepassing) - Kopie heffing (indien van toepassing)

	- KvK-nummer (indien van toepassing) - Bankrekeningnummer
ce-10	Opdrachtnemer factureert achteraf per maand. Factuur is gespecificeerd en onderverdeeld per bestelling.
ce-11	De opslagpercentages zoals aangeboden (in bijlage 5) zijn vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
ce-12	Opdrachtgever kan te allen tijde een check uitvoeren op de kosten die zij doorbelast krijgt van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever inkoopfacturen te overleggen met daarbij het opslagpercentage die is ingediend bij de aanbesteding.

2. Functionele eisen

Functionele eisen	
fe-1	Opdrachtnemer evalueert in het eerste jaar per kwartaal over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Daarna vindt jaarlijks een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg nader bepaald.
fe-2	Opdrachtnemer is bereid en in staat om op verzoek van en in overleg eens per kwartaal de volgende managementrapportages te overhandigen: Rapportages per kwartaal, waarin wordt opgenomen: 1. Storingsrapportage: - Storingsnummer Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Korte omschrijving storing - CI-nummer van de Opdrachtgever - Soort Desktop/ laptop/monitor etc.) - Merk/Type - Melddatum - Oplosdatum leverancier - Storingsduur (melddatum Opdrachtgever bij leverancier minus oplosdatum leverancier) - Opgelost binnen oplostermijn JA / NEE - Opmerking bij overschrijding van oplostermijn door leverancier 2. Geleverde producten (gesorteerd per levering): - Ordernummer van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Aantal(len) - Soort (Desktop/ laptop/monitor etc.) - Merk/Type - Besteldatum bij leverancier - Afgesproken levertermijn - Afleverdatum op locatie respectievelijke Opdrachtgever - Opmerking bij overschrijding van levertermijn door leverancier - Fabrikant , artikelnummer(s) fabrikant en serienummers - Afleveradres
fe-3	Opdrachtgever verstrekt een Service Level Agreement (SLA) en een Dossier Afspraken en procedures (DAP) waarin de operationele afspraken en contactpersonen zijn vastgelegd. Na definitieve gunning wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een definitieve SLA en DAP overeengekomen.
fe-4	Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtgever stelt ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.
fe-5	Opdrachtnemer heeft een (proactieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal 3 maanden voor EoL) veranderingen in gekozen standaard productlijnen aan.
fe-6	Opdrachtnemer geeft advies over aan te schaffen hardware indien producten komen te vervallen en draagt mogelijk alternatieven, met soortgelijke specificaties en prijsrange, aan.
fe-7	Leverancier stelt toegang tot een portal/shop beschikbaar waarin alle te leveren artikelen beschikbaar zijn met tenminste de volgende opties: - Artikelnummer fabrikant - Artikelnummer leverancier - Beschrijving artikel - Afbeelding artikel - Met de Opdrachtgever afgesproken kostprijs

	- Garantietermijn (fabrieksgarantie) - Aantal op voorraad - Levertijd - Goede zoekfunctie - Online bestelmogelijkheid - Mogelijkheid tot maken van overzichten van; - o Bestellingen - o Leveringen - o RMA's - o Facturen - o Melden RMA
fe-8	Het klantportal bevat: - Een volgsysteem met de actuele status van de lopende orders - Een overzicht van het kernassortiment (veel of vaak bestelde producten) - Een mogelijkheid om digitaal offertes aan te vragen en in te zien. - Een zoekfunctionaliteit om oude en huidige assortimenten op naam/type terug te vinden. - Een overzicht van levering aan persoonlijke adressen, inclusief geleverd merk/type/serienummer - Een mogelijkheid tot het bestellen van thuiswerkplekken, op naam en op thuis-adres geleverd met een nader overeengekomen standaard assortiment.

3. Technische eisen

Technische eisen	
te-1	Alle apparatuur dient per order of bestelling op componentniveau gelijkwaardig te zijn.
te-2	Indien de Opdrachtgever binnen een maand na aflevering constateert dat de geleverde apparatuur gebreken vertoont wordt deze aangemerkt als DOA
te-3	Apparatuur dient, indien van toepassing, geïnstalleerd te zijn conform standaard image.
te-4	Werkplekapparatuur is Windows georiënteerd.
te-5	Mobiele apparatuur is IOS georiënteerd.
te-6	Bestellingen van combinaties aan componenten dienen gecontroleerd te worden op onderlinge compatibiliteit van de componenten.

4. Logistieke eisen

Logistieke eisen	
lo-1	Leveringen geschieden conform bestelling en per definitie niet als deellevering. Deelleveringen zijn slechts in overleg wel mogelijk.
lo-2	Conform de op een offerte of in de portal genoemde levertijd dient 90% binnen die afgesproken termijn te worden geleverd.
lo-3	De Opdrachtnemer vermeld vooraf welke artikelen er wanneer geleverd gaan worden.
lo-4	Opdrachtnemer kan naast zakelijke adressen ook op persoonlijke adressen afleveren (thuiswerkplekken).
lo-5	Levering op persoonlijke adressen verloopt via een vaste transportbedrijf en dient apart gefactureerd te worden.
lo-6	Opdrachtnemer brengt geen afleverkosten in rekening onafhankelijk van de grootte van de levering. In het geval van aflevering op persoonlijke adressen worden de kosten doorbelast vanuit het transportbedrijf
lo-7	Opdrachtnemer levert de bestelde producten af op het door besteller aangegeven afleveradres. Leveringen dienen tussen 09:00 uur en 16:00 uur te zijn afgeleverd.
lo-8	Opdrachtnemer is bereid om op een vaste werkdag te leveren (m.u.v. de feestdagen).
lo-9	Leveringen geschieden voorbij de eerste deur van het pand van aanlevering, waarbij toegangspoorten, hekken, of andere deuren van bedrijfsverzamelgebouwen niet geldig zijn als 'eerste deur'.
lo-10	Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon die zich altijd aan de buitenzijde van één van de verpakkingen bevindt en waarop minimaal is gespecificeerd: - Gegevens Opdrachtgever - Referentienummer - Het aantal verpakkingen

- | | * | * | * | * | | | |
|------------------------------|---|------------|-------------|-----------|----------------|----------------|----------------|
| Cl-code+ | Beschrijving* | Fabrikant* | Serienummer | MAC-Adres | Artikel-nummer | Product-nummer | Release-nummer |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Toelichting kolommen. | | | | | | | |
| Cl-code: | Identificatie veld van het Configuratie Item. In te vullen door leverancier indien is overeengekomen dat labels door leverancier worden aangebracht. Anders in te vullen door gemeente. | | | | | | |
| Beschrijving: | Beschrijving van model van het betreffende apparaat. | | | | | | |
| Fabrikant: | Fabrikant of merk van het artikell. | | | | | | |
| Serienummer: | Serienummer van artikel (indien van toepassing). | | | | | | |
| MAC-adres: | MAC-adres van artikel (indien van toepassing). | | | | | | |
| Artikelnnummer: | Nummer waaronder leverancier het artikel levert. | | | | | | |
| Productnummer: | Productnummer van fabrikant. | | | | | | |
| Releasenummer: | Release/versie van het artikel (indien van toepassing) | | | | | | |

- Pagina 6 van 11

go-9	Opdrachtnemer houdt zich aan alle, in de AVG, gestelde eisen m.b.t. privacy. Denk hierbij aan te repareren hardware die data bevat.
go-10	Registratie van de afgesloten care packs op apparatuur dient te geschieden rechtstreeks door de fabrikant of de leverancier.
go-11	Leverancier wordt verplicht gesteld om bij aanbiedingen de fabrieksgaranties te vermelden en een verwijzing naar de fabrieksgarantie op te nemen
go-12	Leverancier levert een garantie op de hardware voor de duur van: - 3 jaar op smartphones - 5 jaar op werplekken (Onder werkplekken verstaat Opdrachtgever Laptops, muisen, toetsenborden, headsets, tablet, hub, beeldschermen & beeldschermarmen) - 4 jaar op centrale infra (Onder centrale infra verstaat opdrachtgever alle hardware dat in de serverruimte staat. Bijv. storage & switches) - 8 jaar op overige infra (Onder overige infra vallen o.a. de printers)
go-13	Reparaties onder garantie (al dan niet DOA) worden kosteloos afgehandeld onder coördinatie van de Opdrachtnemer en hiervoor kunnen geen vergoeding en voorrijkosten in rekening gebracht worden.
go-14	Opdrachtnemer garandeert dat de fabrieksgaranties doorlopen na afloop van de contractduur van de raamovereenkomst.

6. Diensten

Incidentiele diensten (uitroldiensten)

de-1	De uitroldiensten betreffen per werkplek (desktop/laptop/convertible/thin-client/convertible/tablet al dan niet inclusief monitor en indien van toepassing docking station), inclusief alle vereiste standaarddienstverlening zoals opgenomen in het Programma van Eisen, de volgende diensten: Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen de volgende diensten afgenomen worden: - Het uitvoeren van een DOA check; - Het uitvoeren van de eerste oplaadcyclus - Het implementeren van het gewenste Windows OS op laptops; - Het aanleveren van een Windows Autopilot bestand; - Het plaatsen van de Simkaarten - Het aanbrengen van de labels op de apparatuur - Het verantwoord en veilig afvoeren van 'oude' apparatuur. Hierbij wordt een zero Footprint gehanteerd. De Leverancier zet de huidige apparatuur terug naar initiële fabrieksinstellingen bij een 'tweede' leven of zorgt voor een verantwoorde en veilige afvoer (vernietiging) van de huidige apparatuur. - Het installeren van nieuwe werkplek apparatuur (schermen, toetsenborden, muisen, dockings, kabelmanagement) op locaties Opdrachtgever;
-------------	---

Structurele diensten

de-2	De Opdrachtnemer is voor de Opdrachtgever het aanspreekpunt bij problemen met de apparatuur (niet de fabrikant).
de-3	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het signaleren en aanleveren van Fabrikant updates op de hardware voor de duur van 5 jaar.

7. Duurzaamheid

Eisen ten aanzien van duurzaamheid

du-1	De door u te leveren producten voldoen aan de gestelde eisen zoals die voor deze productgroep door de Rijksdienst voor Ondernemend (RVO) Nederland zijn opgesteld.
du-2	Opdrachtnemer maakt gebruik van zoveel mogelijk duurzaam verpakkingsmateriaal (recyclebaar) en verpakt de order op een dusdanige wijze dat zo min mogelijk loze ruimte over blijft.

8. Juridische eisen

Juridische eisen

je-1	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
-------------	--

je-2	Opdrachtnemer is bereid een Raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee jaar.
je-3	Opdrachtnemer garandeert de door de producent van de aangeboden productlijnen gegeven volledige service en garantie.
je-4	Na afloop van de Raamovereenkomst als genoemd in eis je-2 bestaat een optie tot verlenging van de Raamovereenkomst voor een periode van maximaal 1 x maal 24 maanden onder dezelfde voorwaarden en condities.
je-5	De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zie bijlage X, zijn uitsluitend van toepassing. Opdrachtnemer gaat akkoord met de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.

9. Eisen omtrent het offerteproces

fo-1	Een Offerteaanvraag gedaan door de Opdrachtgever dient te worden gevolgd door een Offerte van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. Belangrijk aan Offertes is dat ze te allen tijde gestand worden gedaan en dat Offertes helder en volledig zijn. Offerteaanvragen worden in beginsel steeds door Opdrachtnemer in concurrentie gesteld door middel van een minicompentie. Opdrachtnemer doet dit op basis van een functionele uitvraag die door de Opdrachtgever wordt opgesteld. De mogelijkheid bestaat dat Opdrachtgever afwijkt van een functionele uitvraag en een uitvraag op productnaam verkiest. Dat is enkel mogelijk indien de Opdrachtgever dit intern juist kan motiveren én als er sprake is van één van de volgende uitzonderingen: a. Als er sprake is van uitbreiding/vervanging op de bestaande installed base, om technische redenen of om redenen van bescherming van uitsluitende rechten of; b. Wanneer er sprake is van technische onverenigbaarheid bij installatie/ implementatie van andere Standaardprogrammatuur of; c. Wanneer het een verlenging betreft van een bestaande onderhoudsovereenkomst; d. Wanneer de opdracht een raming heeft van €50.000,- ex btw of kleiner conform de ramings-methodiek van de AW2012. Indien één van de voorgaande uitzonderingen geldt, dan kan de Offerteaanvraag (op productnaam) uitgezet worden bij de Opdrachtnemer. Ad 1: Functionele Offerteaanvragen: a. Onderstaande procedure geldt voor de reguliere Offerteaanvraag, waar geen uitzondering van toepassing is. b. Het Offerteproces start binnen de Raamovereenkomst door middel van een Offerteaanvraag waarin de functionele eisen en wensen vermeld zijn voor de benodigde Standaardprogrammatuur. c. Uitvragen kunnen per Standaardprogrammatuur-behoefte gedaan worden, maar er kan ook geprognosticeerd (huidige behoefte plus toekomstverwachting voor bepaalde tijd) worden uitgevraagd. In het geval van een geprognosticeerde uitvraag geldt de gunning voor bepaalde tijd. d. De offerteaanvraag wordt door Opdrachtgever via de afgesproken methode rechtstreeks ingediend bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitbrengen van een offerte(s) conform de eisen die gesteld worden in de Nadere Offerteaanvraag. e. Opdrachtnemer levert binnen de gestelde termijn minimaal 2 en maximaal 5 unieke offertes, tenzij anders aangegeven. f. Opdrachtgever zal de offertes beoordelen op basis van de in de Nadere Offerteaanvraag be-kendgemaakte gunningscriteria. Gunning en afwijzing(en) zal met Opdrachtnemer gedeeld worden, Opdrachtnemer is verantwoordelijk dat de keuze bekend gemaakt wordt bij de Ven-dor. g. Indien Opdrachtgever besluit om over te gaan tot gunning, zal zij met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst afsluiten. h. Opdrachtnemer treedt op als aanspreekpunt en daarmee als tussenpersoon tussen de vendor(en) en Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan voor bovenstaande rol een vergoeding van maximaal €2500,- ex btw. in rekening brengen. Ad 2: Productgerichte Offerteaanvragen (op naam): a. Onderstaande procedure geldt voor de Productgerichte Offerteaanvragen, waar een uitzondering van op toepassing is.
------	--

- b. Het Offerteproces start binnen de Raamovereenkomst door middel van een Nadere Offerte-aanvraag waarin alle specificaties genoemd zijn. Opdrachtgever geeft aan of de Nadere Offerteaanvraag een "normale" of "complexe" aanvraag betreft:
 - i. Normale aanvragen dienen binnen X Werkdagen geoffreerd te worden tenzij anders overeengekomen in de offerteaanvraag. Invulling van de doorlooptijd is onderdeel van GC-1.
 - ii. Complexe aanvragen dienen binnen X Werkdagen geoffreerd te worden tenzij anders overeengekomen in de offerteaanvraag. Invulling van de doorlooptijd is onderdeel van GC-1.
- c. Opdrachtnemer levert een offerte op basis van de gestelde eisen in dit document.
- d. Indien Opdrachtgever besluit om over te gaan tot gunning, zal zij met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst afsluiten.

Type Nadere overeenkomst:

Het sluiten van een Nadere overeenkomst geschiedt altijd schriftelijk, waarbij de volgende vormen mogelijk zijn:

- a. Het sluiten van een Nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst bij een opdracht-waarde lager dan het alsdan van toepassing zijnde drempelbedrag voor Europees aanbesteden (voor 'leveringen') kan in de vorm van een bestelopdracht met opdrachtbevestiging gebaseerd op de overeengekomen bestelprocedure of desgewenst door een getekende Nadere overeenkomst af te sluiten op basis van het model Nadere overeenkomst.
- b. Het sluiten van een Nadere overeenkomst onder de Raamovereenkomst bij een opdracht-waarde gelijk aan of hoger dan het alsdan van toepassing zijnde drempelbedrag voor Europese aanbesteden (voor 'leveringen') kan in de vorm van een bestelopdracht met opdracht-bevestiging gebaseerd op de overeengekomen bestelprocedure of desgewenst door een getekende Nadere overeenkomst af te sluiten op basis van het model Nadere overeenkomst.
- c. Een bijzondere vorm van een Nadere overeenkomst is een Nadere overeenkomst die voor een bepaalde periode met één Opdrachtnemer wordt gesloten en waaronder meerdere opdrachten kunnen worden verstrekt, de geprognostiseerde uitvraag voor bepaalde tijd, met als beoogde voordelen een efficiënt bestelproces en scherpe prijscondities. Gedurende de looptijd van deze Nadere overeenkomst zal de Opdrachtgever alle leveringen die binnen de overeengekomen scope vallen afroepen bij de desbetreffende Opdrachtnemer. Om te komen tot de Nadere overeenkomst worden eveneens bovenstaande stappen doorlopen met als bijzonderheid dat in de Offerteaanvraag expliciet wordt vermeld dat de opdracht een Nadere overeenkomst betreft met vermelding van de opdrachten die binnen de scope van deze Nadere Overeenkomst vallen alsmede de looptijd van de Nadere overeenkomst. Opdrachtverstrekking onder deze bijzondere Nadere overeenkomst kan vervolgens rechtstreeks bij de desbetreffende Opdrachtnemer plaatsvinden, op basis van een Offerte voor de gecontracteerde opdracht.

KPI Indiening Offerte

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgesproken levertijden van Offertes zijn dwingend:

- Maximale doorlooptijd standaard Offerteaanvraag: X Werkdagen;
- Maximale doorlooptijd complexe Offerteaanvraag: X Werkdagen;
- Maximale doorlooptijd spoed Offerteaanvraag: X Werkdagen;
- KPI: = 95%, zowel voor standaard Offerteaanvraag als spoed Offerteaanvraag;

Aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat performance op dit onderdeel het beste niet opgelegd kan worden maar dat zij zelf kan aangeven wat voor Opdrachtnemer haalbaar is. Aan Opdrachtnemersrol wordt dan ook verzocht om deze KPI's zelf te definiëren en deze mee te nemen in de beantwoording van GC 1 "plan van aanpak bestelprocedure"

Bij Offerteaanvragen op basis van een functionele of productgerichte uitvraag kan (eventueel naar aanleiding van een verzoek/ overleg met Opdrachtgever) een afwijkende levertijd van de Offerte worden afgesproken. Opdrachtnemer dient akkoord van Opdrachtgever voor een afwijkende levertijd te kunnen aantonen.

Interpretatie:

	De doorlooptijd van de Offerteaanvraag vangt aan op het moment dat de Opdrachtgever een Offerte vraagt aan Opdrachtnemer en eindigt op het moment dat Opdrachtnemer deze aan de Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld. Wanneer de Offerteaanvraag voor 12:00 uur wordt geplaatst telt de dag van plaatsing nog mee in de berekening van de doorlooptijd en bij Offerteaanvraag na 12:00 uur start de doorlooptijd vanaf de volgende Werkdag. Voorbeeld: Standaard offerteaanvraag bij 5 werkdagen De Offerteaanvraag wordt op donderdag 26 augustus 2021 om 10:00 uur geplaatst, dan dient in 95% van de gevallen deze uiterlijk op woensdag 01 september 2021 beantwoord te zijn. Vindt de Offerteaanvraag op donderdag 26 augustus 2021 om 14:00 uur plaats, dan dient deze in 95% van de gevallen uiterlijk op donderdag 02 september 2021 beantwoord te zijn.
--	--

10. Overige eisen

Overige eisen	
ov-1	Oude apparatuur dient afgevoerd of overgenomen te worden tegen een marktconforme prijs inclusief gecertificeerde dataverwerking.
ov-2	Roadmapcommunicatie De Opdrachtnemer verzorgt tweemaal per jaar een sessie van 1 dagdeel op locatie van Opdrachtgever (RID) ter toelichting en bespreking van de roadmaps van ten minste 3, door Opdrachtgever geselecteerde, merkfabrikanten.
ov-3	Roadmapbewaking Opdrachtnemer heeft een (pro actieve) informatieplicht met betrekking tot standaard configuraties opgenomen in de online catalogus. De Opdrachtnemer kondigt tijdig (uiterlijk 3 maanden voor de begindatum van de EOL[End-Of-Life]-periode dan wel 3 maanden vóór de datum waarop de productie gestopt wordt door de merkfabrikant) veranderingen in productlijnen aan. Eén stuks van een nieuw, opvolgend model moet minimaal 2 maanden vóór de datum van EOL van het huidige model (voor testdoeleinden) aan Opdrachtgever geleverd worden, tenzij de fabrikant schriftelijk bevestigt dat er nog geen opvolgend model leverbaar dan wel beschikbaar is. In principe neemt Opdrachtgever het geleverde model af van de Opdrachtnemer tegen de inkoopprijs inclusief het vaste opslagpercentage. Indien na testen blijkt dat het model niet voldoet en derhalve niet ingezet kan worden binnen de organisatie, dan is Opdrachtgever binnen één maand na levering gerechtigd om dit model kosteloos te retourneren aan Opdrachtnemer.
ov-4	Op eerste verzoek van Opdrachtgever voert Opdrachtnemer in overleg bestaande, aangewezen hardware af inclusief datavernietiging van alle datadragers en voorziet Opdrachtnemer de Opdrachtgever van een certificaat van de vernietiging.

11. Akkoordverklaring

Met de ondertekening bevestigt u dat uw product en de bijbehorende dienstverlening volledig voldoet aan dit Programma van Eisen, u daarnaast akkoord bent met de GIBIT-voorwaarden en het afsluiten van een standaard verwerkingsovereenkomst.

Naam Opdrachtnemer:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Ondertekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	



Datum:	